



**Organización Panamericana de la Salud
CAMPUS VIRTUAL DE SALUD PÚBLICA**

**GUÍA PARA LA EDICIÓN DEL PERFIL DE
USUARIO**

CONTENIDO

- I. Cómo editar su información personal.

- II. Cómo cargar su foto al aula.

IMPORTANTE

Recomendaciones con respecto a la foto:

- Se recomiendan las imágenes estilo identificación.
- La imagen debe ser formato jpg o png.
- La resolución mínima de la imagen debe ser de 100 x 100 píxeles.
- Es recomendable que la imagen tenga un tamaño menor a 1 MB.

I. CÓMO EDITAR SU INFORMACIÓN PERSONAL

1. Para acceder a la información de su perfil de usuario haga clic donde dice **Actualizar su información Personal** en el bloque izquierdo de la página principal del aula (**Figura #1**), este es el enlace directo para editar su perfil de usuario. Sin embargo, también puede acceder a su perfil haciendo clic sobre su nombre en la parte superior derecha o izquierda del aula (**Figura #1**) y en el bloque usuarios en línea (**Figura #2**).



Figura #1. Imagen de un curso



Figura #2. Bloque usuarios en línea

A continuación, verá una pantalla como la que aparece en la **figura #3**. Nótese que en esta figura hay un botón que permite cambiar la contraseña directamente y otro para enviar mensajes.



Figura #3. Pantalla de Perfil de Usuario

- Haga clic donde dice **Editar Información** (ver figura #3). A continuación, verá una pantalla como la que aparece en la **figura #4**.

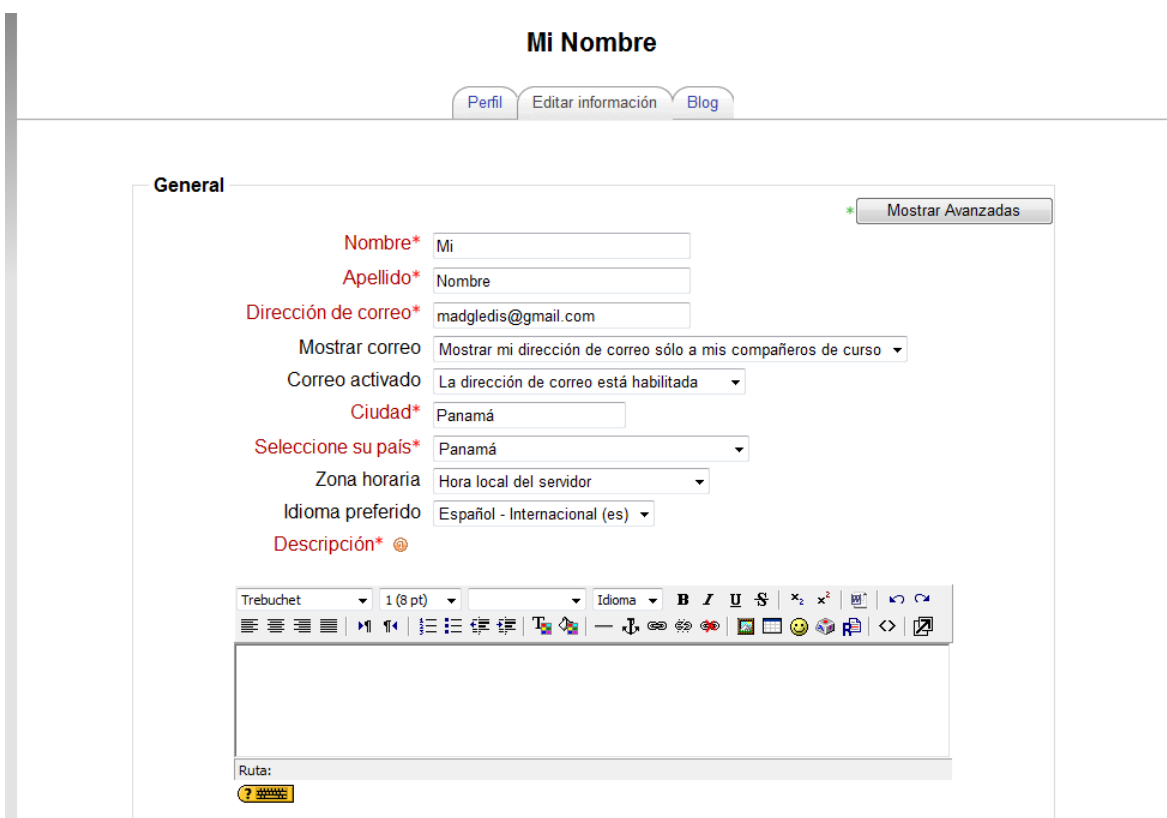


Figura #4. Pantalla de Edición de Perfil de Usuario – Parámetros Generales

3. A continuación, podrá editar las opciones generales de usuario:
 - a. **nombre de usuario:** este es el nombre de usuario para loguearse en el aula virtual.
 - b. **nueva contraseña:** si deja este espacio en blanco conservará su contraseña actual. Si desea cambiar su contraseña, escriba su nueva contraseña en este espacio.
 - c. **Forzar cambio de contraseña:** Si habilita esta opción, el sistema le obligará a cambiar su contraseña la siguiente vez que intente loguearse al sistema.
 - d. **Nombre:** introduzca su nombre(s) tal y como desea que aparezca en el aula.
 - e. **Apellido:** introduzca su apellido(s) tal y como desea que aparezca en el aula.
 - f. **Dirección de correo:** este es el correo que el sistema utilizará para enviarle los mensajes y notificaciones del aula virtual.
 - g. **Mostrar correo:** Este parámetro determina la visualización o no de su correo electrónico para el resto de los usuarios cuando ellos hagan clic sobre su perfil. Las opciones disponibles para este campo son las siguientes:
 - i. Mostrar mi dirección de correo sólo a mis compañeros de curso
 - ii. Ocultar a todos mi dirección de correo
 - iii. Mostrar a todos mi dirección de correo
 - h. **Correo activado:** Este campo permite habilitar o deshabilitar el envío de correos por parte del sistema. Las opciones disponibles para este campo son las siguientes:
 - i. La dirección de correo está habilitada
 - ii. La dirección de correo no está habilitada
 - i. **Ciudad:** introduzca el nombre de la ciudad donde reside.
 - j. **País:** Introduzca el país donde reside.
 - k. **Zona horario:** Introduzca la zona horario del lugar donde reside.
 - l. **Idioma preferido:** Introduzca el idioma de su preferencia.
 - m. **Descripción:** Introduzca en este campo un texto descriptivo sobre usted, alguna información que quiera compartir con el resto de sus compañeros como su formación académica, campo en que se ha desempeñado, sus expectativas o cualquier otra información que estime conveniente.
4. Presione el Botón Actualizar Información personal que se muestra en la **figura #4** con esto se guardarán todos los cambios que usted ha realizado en su perfil personal.

II. CÓMO CARGAR SU FOTO AL AULA

1. Dentro de la misma Pantalla de Edición de Perfil de Usuario (en la parte inferior), cargue la imagen que desea mostrar en su perfil de usuario, para esto, presione el botón **Browse**. (Ver **Figura #5**).

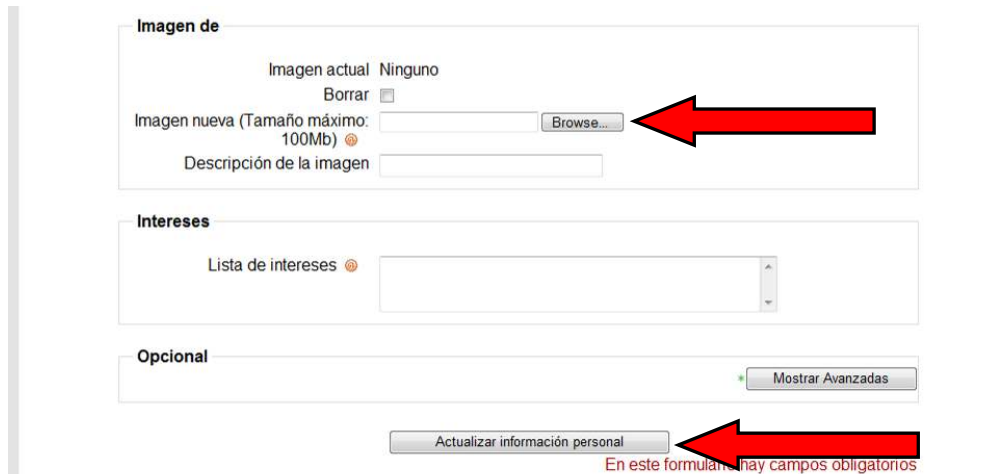


Figura #5. Pantalla de Edición de Perfil de Usuario – Parámetros de Imagen e Intereses

A continuación, verá una imagen como la que se muestra en la **figura #6**.

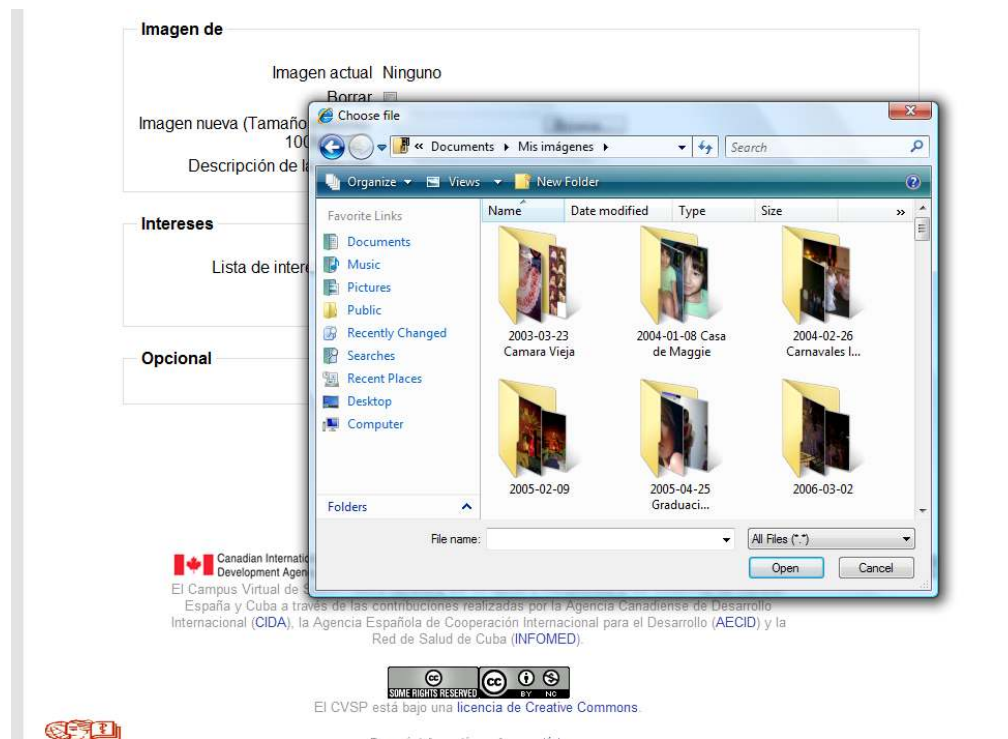


Figura #6. Pantalla de Edición de Perfil de Usuario y Explorador de Windows

2. Con la ayuda del Explorador de Windows, seleccione la imagen deseada dentro de la computadora donde se encuentra. Para esto, debe presionar el botón **Open** o **Abrir**.

NOTA: Para poder cargar su foto en el aula, es requisito que introduzca al menos un pequeño texto en el campo **Descripción**.

3. Introduzca en Intereses (ver **figura #5**), un texto descriptivo sobre sus intereses.
4. Presione el Botón **Actualizar Información personal**, con esto se guardarán todos los cambios que usted ha realizado en su perfil personal.